

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с. Ждамирово

Приказ

«30» августа 2024 г.

№ 133/1

с.Ждамирово

**О создании родительского контроля за организацией и качеством  
школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

**Председатель комиссии**

- директор школы Сазанова Ольга Юрьевна

**Члены Комиссии от ОО**

- замдиректора по ВР Красильникова Наталья Анатольевна

- ответственный за питание Рехова Татьяна Ивановна

**Члены Комиссии**

- председатель родительского комитета — Суетнова Елена Михайловна

- член родительского комитета — Русакова Елена Игоревна

- член родительского комитета – Ивакина Татьяна Николаевна

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно — эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Реховой Т.И. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Салмановой Е.А. — ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте ОО.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Ю. Сазанова

