

## **Информация о сроках приема документов, являющихся основанием для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. При комплектовании дошкольной группы МОУ СШ с. Ждамирово количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
2. Прием детей в дошкольную группу МОУ СШ с. Ждамирово осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в организации. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в ОО (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Правилами приема), составляет 1 месяц, после получения уведомления о направлении ребенка в дошкольную группу. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя образовательной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.
3. После приема документов, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
4. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). При приеме детей ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
  - уставом МОУ СШ с. Ждамирово;
  - свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
  - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - образовательными программами, реализуемыми организацией;
  - иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в организацию (далее – приказ) в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность группы в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.