

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Ждамирово**

ПРИКАЗ

26.03.2025 г

№ 28

с. Ждамирово

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся
МОУ СШ с. Ждамирово в летний период 2025 года**

В соответствии с п. 11 4.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»; во исполнение постановления администрации МО «Сурский район» от 18.03.2025 № 120-П-А «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», на основании приказа управления образования администрации МО «Сурский район» № 81 от 25.03.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся образовательных учреждений Сурского района в летний период 2025 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности, творческого развития и занятости детей в условиях каникулярного времени, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Алые паруса» в срок с 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г. (включительно) I смена, в соответствии с утвержденной дислокацией (15 человек).
2. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» МОУ СШ с. Ждамирово на летний период 2025 г.

№	Должность в летнем оздоровительном лагере	Количество
1	Начальник лагеря	1,0
2	Воспитатель	2,0
3	Повар	1,0
4	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0
	Итого	5,0

Начальником лагеря назначить Салманову Е.А.,
воспитателями – Терентьеву М.В., Блохинцеву Т.А.,
поваром – Рехову Т.И.,
уборщиком производственных и служебных помещений – Панкову М.Б.

3. Утвердить режим дня в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Сбор детей, зарядка	8:30 – 09:00
Утренняя линейка	9:00 – 9:15
Завтрак	9:15 – 09:40
Общественнополезный труд, трудовой десант	09:40 – 10:40
Отрядные лагерные дела	10:40 – 13:00
Обед	13:00 – 13:30
Занятия по интересам, заседание совета	13:30 – 14:30
Уход домой	14:30

4. Предусмотреть в лагере:

- проведение 18 -дневной смены пребывания детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с двухразовым горячим питанием;
- надлежащие условия для безопасного пребывания детей и подростков;
- оздоровительно-физкультурную работу, проведение туристско-экскурсионной деятельности с детьми и подростками;
- интересную познавательную деятельность детей, предусмотренную программой деятельности лагеря;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями и противопожарной безопасностью в ОУ;
- обязательный медицинский осмотр детей и подростков перед открытием лагерной смены, а также перед школьными и районными спортивными соревнованиями, однодневными и многодневными туристическими походами, велопробегами.

Ответственные: администрация ОУ, начальник лагеря Салманова Е.А.

5. Принять необходимые меры совместно

- с отделом по делам культуры и организации досуга по организации досуга детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- с отделом по молодёжной политике, физической культуре и спорту по организации спортивной и оздоровительной работы по месту жительства;
- с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах населенных пунктов района.

Ответственные: администрация ОУ, начальник лагеря Салманова Е.А.

6. Провести общешкольные родительские собрания по вопросам организации летнего отдыха детей.

Ответственные: классные руководители 1-10 классов.

7. Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике правонарушений, предупреждению детского дорожно-транспортного

травматизма среди участников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе
Красильникова Н.А.

8. Организовать отдых детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации. Ответственные: Салманова Е.А., заместитель директора по воспитательной работе Красильникова Н.А.

10. Определить стоимость одного дня пребывания в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 202,17руб.

11. Предоставить льготу за содержание ребёнка в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 100% согласно утверждённой квоты для детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (4 человека).

12. Определить родительскую плату в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 10% от суммы выделенных субвенций (363,90 руб. за смену).

13. Предоставлять своевременную, полную и достоверную информацию об организации летнего отдыха и занятости детей в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации МО «Сурский район» до 30 числа каждого месяца.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе
Красильникова Н.А.

14. Назначить ответственных за работу спортплощадки в летний период педагогических работников, составить и утвердить график работы спортплощадки, обеспечить ее работу и в вечернее время. (Приложение 1)

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе
Красильникова Н.А.

15. Назначить ответственных за работу пришкольного участка в летний период педагогических работников, составить и утвердить график работы пришкольного участка в летний период. (Приложение 2)

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе
Красильникова Н.А.

16. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном летнем лагере с дневным пребыванием начальника ЛОЛ Салманову Е.А.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Ю. Сазанова